

ПРИНЯТО
на Управлющем Совете
Председатель *Шарова Т. В.*
/Шарова Т. В./
от 21.03.2021

ПРИНЯТО
на педагогическом
Совете
Протокол
от 21.03.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ д/с
«Колокольчик» д.Федорище
Новикова В. А.
Протокол от 21.03.2021



Положение

о правилах перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Колокольчик» д.Федорище

1. Общие положения

1.1. Правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колокольчик» д.Федорище (далее ДДОУ, образовательное учреждение) (далее положение), реализующую образовательную программу дошкольного образования разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- СП 2.4.3648-2020 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колокольчик» д.Федорище.

1. ¹Прием в образовательное учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации²

2.1. Перевод ребенка в другое образовательное учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест по письменному заявлению родителя (законного представителя) с предоставлением справки с места регистрации ребенка.

2.2. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение в форме заявления о зачислении сотрудник ДОО устанавливает статус «Выдано направление». Система автоматически удалит ребенка из группы, которую он посещал и разблокирует заявление для работы с ним сотрудником отдела образования, который сможет выдать направление в другое образовательное учреждение.

2.3. По личному заявлению родителей (законных представителей):

2.3.1. При переводе в ДОО родители (законные представители) обращаются в орган местного самоуправления для направления в ДОО в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

После получения информации о предоставлении места в ДОО обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в ДОО.

2.3.2. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о зачислении обучающегося в ДОО в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (приложение №1).

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом

1

Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ДОО в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.3. После приема заявления и личного дела ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.3.4. ДОО при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта(приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ДОО.

3. Правила отчисления воспитанника.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- 2) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т.ч. в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную

деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой организации.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Правила восстановления воспитанника ДООУ

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ДООУ, осуществляется на основании вновь полученной путевки-направления МКУ отдела образования.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт заведующей ДООУ о зачислении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

5. Заключительная часть

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника при приеме, переводе и отчислении воспитанника решаются совместно с Уполномоченным органом (МКУ Отдел образования).

5.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующей ДООУ

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

Приложение № 1
к приказу МКДОУ д/с «Колокольчик» д.Федорище
от _____ № _____

Заведующей МКДОУ д/с «Колокольчик» д.Федорище

от _____

**Заявление о зачислении в порядке перевода
в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Колокольчик» д.Федорище, реализующее основную образовательную программу
дошкольного образования**

Я, _____

(ФИО (последнее при наличии) Заявителя(ей))

прошу зачислить в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Колокольчик» д.Федорище

(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

Дата рождения

ребенка: _____,

Реквизиты свидетельства о рождении

ребенка: _____,

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО(последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка:

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка;

Информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____

Информация о направленности дошкольной группы: _____

Информация о необходимом режиме пребывания ребенка: _____

Информация о желаемой дате приема на обучение: _____

При наличии:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

К заявлению предъявляю следующие документы:

Личное дело обучающегося.

! Заполняется при необходимости.

В связи с отсутствием в личном деле некоторых документов, необходимых для приема в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" дополнительно прилагаю (для снятия копии) следующие документы:

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а) _____ / _____ /

" ____ " _____ 20__ г _____ / _____ /
(Подпись Заявителя)